

## **DMG MORI Danmarks almindelige betingelser for eftersalgsservice og levering af reservedele**

### **1. Almindelige bestemmelser**

Disse betingelser gælder for enhver eksisterende og fremtidig eftersalgsservice foretaget af DMG MORI Denmark ApS, CVR-nr. 34076154 ("Leverandøren") med henblik på reparation, vedligeholdelse og anden servicering af værktøjsmaskiner ("Servicearbejde") samt for levering af reservedele og løsdele ("Reservedele" eller "Reservedel") til en aftalepart ("Kunde") i henhold til en mellem Leverandøren og Kunden indgået aftale ("Aftale"). Betingelserne finder eksklusiv anvendelse, idet Kundens eventuelle modstridende vilkår og betingelser ikke er gældende, medmindre Parterne udtrykkeligt har aftalt dette. Aftalen anses først for indgået, når Leverandøren har sendt en skriftlig ordrebekræftelse pr. brev, telefax eller e-mail, medmindre Aftalen indgås mundtligt gennem Leverandørens hotline.

### **2. Kundens ansvar**

- 2.1. Kunden skal for egen regning og risiko stille assisterende personale til rådighed og - såfremt det aftales - værktøj, løfteanordninger med operatører samt det materiale og udstyr, som er nødvendigt for, at Leverandøren kan udføre Servicearbejdet. Kunden skal endvidere give Leverandørens personale adgang til et tørt og aflåseligt rum til opbevaring af dele, værktøj, skiftetøj og personlige ejendele. Det er Kundens ansvar, at det assisterende personale følger Leverandørens instrukser. Leverandøren er ikke ansvarlig for eventuelle skader, som Kundens assisterende personale måtte forårsage, medmindre skaden skyldes Leverandørens instrukser, i hvilket tilfælde Leverandøren hæfter som beskrevet i pkt. 18.
- 2.2. Såfremt Leverandørens materiale, værktøj eller udstyr beskadiges eller ødelægges hos Kunden, er Kunden erstatningsansvarlig over for Leverandøren, i det omfang tabet eller skaden kan tilskrives Kunden.
- 2.3. Kunden skal drage rimelig omsorg for, at arbejdsstedet er sikkert, at alle relevante sikkerhedsforskrifter overholdes, og at arbejdsforholdene er hensigtsmæssige. Særligt skal Kunden grundigt rengøre de maskiner, som Leverandøren skal reparere. Kunden skal oplyse Leverandørens personale om særlige sikkerhedsbestemmelser på arbejdsstedet.
- 2.4. Om nødvendigt skal Kunden for egen regning indhente interne arbejdstilladelser, ID-kort m.v.

### **3. Priser og betalingsbetingelser**

- 3.1. Medmindre andet udtrykkeligt aftales skriftligt, skal Kunden betale i henhold til Leverandørens til enhver tid gældende pris- og serviceliste, som udleveres til Kunden efter anmodning herom. Leverandøren har ret til acontobetaling for op til 90% af det udførte Servicearbejde.
- 3.2. Anvendte reservedele, materialer og specialydelser samt rejse-og hoteludgifter for Leverandørens personale afregnes særskilt på fakturaen. Såfremt Servicearbejdet udføres på grundlag af et bindende estimat, er det tilstrækkeligt med en henvisning til estimatet i fakturaen, idet eventuelle afvigelser fra estimatet dog skal fremgå særskilt.
- 3.3. Medmindre andet udtrykkeligt aftales skriftligt, gælder priserne "Ex Works" (Incoterms 2010), ekskl. Emballageudgifter og moms.
- 3.4. Såfremt Kunden ikke betaler til tiden, har Leverandøren ret til rente af det skyldige beløb svarende til 8% p.a. over diskontoen.

- 3.5. Medmindre andet udtrykkeligt aftales, skal betalingen for Servicearbejde og Reservedelsleverancer erlægges senest 10 dage efter modtagelse af fakturaen uden noget fradrag ved overførsel til Leverandørens bankkonto.
- 3.6. Kunden kan kun modregne eller kræve tilbageholdelsesret, såfremt Kundens modkrav er accepteret og/eller er ubestridt af Leverandøren eller følger af en bindende dom eller voldgiftsafgørelse.

## 4. Unfeasibility of Services

- 4.1. Såfremt Servicearbejdet er eller bliver umuligt at udføre, uden at dette skyldes Leverandørens forhold, afholder Kunden de dermed forbundne udgifter, særligt udgifter til fejldiagnosticering. Dette gælder særligt i følgende tilfælde:
  - hvis den påståede fejl ikke opstår under fejldiagnosticeringen
  - hvis Kunden ikke overholder det aftalte servicetidspunkt
  - hvis Kunden annullerer en ordre, som er under udførelse
  - hvis det ikke er muligt at skaffe de nødvendige reservedele til tiden
- 4.2. Leverandøren har kun pligt til at tilbageføre den servicerede genstand til dens oprindelige stand efter udtrykkelig anmodning fra Kunden og for Kundens regning. Kunden skal ikke betale disse udgifter, hvis Leverandørens servicearbejde viser sig at være unødvendigt.
- 4.3. Såfremt Servicearbejdet er eller bliver umulig at udføre, er Leverandøren ikke ansvarlig - uanset årsagen hertil – for eventuelle skader på den servicerede genstand, for manglende overholdelse af kontraktlige forpligtelser og/eller for skader på andet end den servicerede genstand. Såfremt Leverandøren handler forsætligt eller groft uagtsomt eller misligholder væsentlige kontraktlige forpligtelser, er Leverandøren ansvarlig som beskrevet i pkt. 18.

## 5. Rejse- og ekstraomkostninger

Rejse- og ekstraomkostninger afholdt af service personale vil blive faktureret til Kunden baseret på et fast udrykningsgebyr. Det faste udrykningsgebyr afregnes per servicetekniker for hvert servicetilkald. For servicetilkald, som imidlertid indstilles på grund af weekender eller helligdage, faktureres Kunden et fast udrykningsgebyr for kørsel til Kunden før og efter den midlertidige afbrydelse. 5.2. Det faste udrykningsgebyr inkluderer alle ekstra serviceomkostninger (rejseudgifter, kørselsgodtgørelse, etc.) dog ikke udgifter til indkvartering. Udgifter i forbindelse med ind- eller udrejsende international flytransport faktureres Kunden til den afholdte pris.

## 6. Serviceudgifter

- 6.1. Leverandøren beregner varigheden af Servicearbejdet udført på stedet i henhold til Leverandørens pris- og serviceliste, som er gældende på tidspunktet for udførelsen af Servicearbejdet, og som Kunden kan få udleveret fra Leverandøren til enhver tid.
- 6.2. Udgifter, som skyldes afbrydelse af Servicearbejdet eller overskridelse af aftalte frister for færdiggørelse af Servicearbejdet, og som ikke kan henføres til Leverandøren, afholdes af Kunden.
- 6.3. Ved afslutning af Servicearbejdet og senest ved udgangen af en arbejdsuge skal Kunden godkende den af Leverandørens personale anvendte arbejdstid på Leverandørens timesedler.

## 7. Tidspunkt for Servicearbejdets udførelse og forsinkelse

- 7.1. De af Leverandøren anførte perioder for Servicearbejdets udførelse udgør kun et skøn og er således ikke bindende.

- 7.2. Kunden kan kun kræve en aftale om et bindende tidspunkt for udførelse af Servicearbejdet ("Bindende Frist"), hvis arbejdets præcise omfang fastlægges, hvis Leverandøren kan skaffe de nødvendige Reservedele til tiden, hvis der er enighed om omfanget af Kundens bistand, og hvis Kunden har indhentet eventuelle tilladelser fra myndighederne, som måtte være nødvendige. Den Bindende Frist for udførelse af Servicearbejdet løber fra den dag, hvor Leverandøren og Kunden er enige om, at ovennævnte krav er opfyldt, hvor Leverandøren har fri adgang til Kundens sted, og hvor Kunden har givet skriftlig tilladelse til, at Servicearbejdet kan begynde. Startdatoen skal fremgå af tilladelsen, som underskrives af Leverandøren og Kunden.
- 7.3. Hvis Kunden ønsker at udvide Servicearbejdet, eller det bliver nødvendigt med yderligere Servicearbejde, forlænges den Bindende Frist tilsvarende.
- 7.4. Den Bindende Frist anses for overholdt, hvis Servicearbejdet er klar til godkendelse inden for den Bindende Frist og/eller - hvis der er planlagt en testkørsel - testkørslen er klar til at blive påbegyndt.
- 7.5. I tilfælde af force majeure, faglige konflikter eller andre begivenheder uden for Leverandørens kontrol forlænges den bindende frist tilsvarende.
- 7.6. Såfremt Leverandøren ikke udfører Servicearbejdet inden for den Bindende Frist, har Kunden kun ret til et engangsbeløb som erstatning for det lidte tab. Erstatningen beregnes på grundlag af prisen på den del af den servicerede genstand, som ikke kan bruges som følge af forsinkelsen, og udgør 0,5% for hver hele kalenderuge, dog højst 5%. For god ordens skyld bemærkes, at Kunden ikke har krav på anden erstatning end engangsbeløbet i tilfælde af forsinkelse.
- 7.7. Såfremt Leverandøren er væsentlig bagud med det aftalte Servicearbejde inden for den Bindende Frist, kan Kunden bringe Aftalen til ophør. Eventuelle krav fra Kundens side i den anledning er omfattet af pkt. 18.

## 8. **Godkendelse**

- 8.1. Såfremt Leverandøren meddeler Kunden, at Servicearbejdet er færdigt, eller en aftalt testkørsel er afsluttet, har Kunden pligt til at godkende det udførte Servicearbejde, medmindre Servicearbejdet er mangelfuldt. Såfremt Servicearbejdet er mangelfuldt, har Leverandøren ret og pligt til at udbedre manglen, medmindre der er tale om en ubetydelig mangel, eller denne ikke kan tilskrives Leverandøren. Kunden kan ikke nægte godkendelse som følge af ubetydelige mangler. Hvis Servicearbejdet er behæftet med en væsentlige mangel, og Leverandøren ikke udbedrer manglen inden for rimelig tid eller anses for ikke at kunne udbedre manglen, kan Kunden bringe Aftalen til ophør. Eventuelle krav fra Kundens side i den anledning er omfattet af pkt. 18.
- 8.2. Servicearbejde anses for godkendt, hvis Kunden ikke - uden, at det skyldes Leverandørens forhold - har givet meddelelse om godkendelse senest 2 uger efter at have modtaget meddelelse om færdiggørelse, eller hvis Kunden har taget den servicerede genstand i brug.
- 8.3. Når Servicearbejdet er godkendt, ophører Leverandørens ansvar for mangler, som Kunden har eller burde have konstateret, medmindre Kunden udtrykkeligt har taget forbehold med hensyn til den pågældende mangel.

## 9. **Mangelfuldt Servicearbejde**

- 9.1. Efter at Servicearbejdet er godkendt, er Leverandøren - uanset pkt. 9.4 og 18 - forpligtet til at udbedre mangler, idet dette udelukker Kundens øvrige rettigheder og beføjelser. Kunden skal uden ugrundet ophold reklamere skriftligt over eventuelle mangler til Leverandøren. Kunden kan ikke kræve udbedring, hvis manglen er ubetydelig eller skyldes Kundens egne forhold,

særligt hvis manglen kan henføres til materiale, der er leveret af Kunden. Kunden skal give Leverandøren rimelig tid til at udbedre manglen. Leverandøren får ejendomsretten til udskiftede reservedele.

- 9.2. Leverandøren er ikke ansvarlig for mangler, der skyldes, at Kunden eller tredjemand har ændret, repareret eller udført vedligeholdelse på den servicerede genstand uden Leverandørens godkendelse. Kunden har dog ret til selv at DMG MORI Denmarks almindelige betingelser for eftersalgsservice og levering af reservedele udbedre manglen eller få den udbedret af tredjemand og til at kræve, at Leverandøren dækker de dermed forbundne udgifter, hvis driftssikkerheden er i fare, eller der er en overhængende risiko for omfattende skader.
- 9.3. Kunden afholder eventuelle udgifter til installation og bortskaffelse, der skyldes mangelfuldt Servicearbejde, medmindre disse udgifter skal afholdes af Leverandøren i henhold til pkt. 18..
- 9.4. Hvis Leverandøren ikke udbedrer manglen inden for rimelig tid, og manglen anses for væsentlig, kan Kunden kræve afslag i prisen svarende til værditabet eller - hvis Kunden ikke er interesseret i en udbedring trods afslaget – bringe aftalen til ophør. Eventuelle krav i den anledning er omfattet af pkt. 18.
- 9.5. Hvis den påståede mangel ikke skyldes Leverandørens Servicearbejde, skal Kunden - i det omfang Leverandøren allerede har udbedret manglen - dække alle Leverandørens udgifter dertil.
- 9.6. Leverandøren hæfter ikke for mangler ved servicearbejdet, der skyldes:
  - forsætlig ødelæggelse, forkerte forbindelser eller forkert betjening,
  - force majeure (f.eks. lynnedslag)
  - slitage som følge af overdreven brug af mekaniske og/eller elektroniske genstande eller
  - slitage som følge af overdreven brug af mekaniske og/eller elektroniske genstande eller
- 9.7. Med forbehold for bestemmelserne i pkt. 13 udløber garantien på Leverandørens Servicearbejde efter 6 måneder. Garantiperioden starter, når Kunden har godkendt Servicearbejdet eller taget den servicerede genstand i brug.

## 10. **Vedligeholdelse, reparation og eftersyn på Leverandørens arbejdssted**

- 10.1. Kunden afholder alle udgifter til at transportere den servicerede genstand til og fra Leverandørens eller underleverandørens arbejdssted med henblik på vedligeholdelse, reparation eller eftersyn.
- 10.2. Kunden bærer risikoen i forbindelse med transporten. Leverandøren skal efter anmodning fra Kunden sørge for forsikringsdækning mod transportskader som følge af tyveri, beskadigelse, brand eller lignende.
- 10.3. Under udførelsen af Servicearbejdet på Leverandørens eller underleverandørens arbejdssted skal Kunden holde den servicerede genstand forsikret mod brand, vandskade, stormvejr, maskinhavari og lignende.
- 10.4. Hvis godkendelsen af den servicerede genstand er forsinket, kan Leverandøren kræve betaling for at opbevare genstanden på Leverandørens eller underleverandørens arbejdssted. Leverandøren har ret til at opbevare den servicerede genstand et andet sted. Opbevaringen sker for Kundens regning og risiko.

## 11. **Levering af reservedele og løsdeler med eller uden installation**

Følgende gælder ved levering af Reservedele, der ikke skal repareres eller serviceres, med hensyn til leveringsfrist, leveringsforsinkelse, garanti og risikoens overgang:

- 11.1. Det er Kundens ansvar, at specifikationen af den Reservedel, som Leverandøren skal levere, er korrekt. Leverandørens eventuelle rådgivning omkring egnetheden af den bestilte Reservedel er ikke bindende, og Leverandøren kan ikke drages til ansvar herfor, idet Leverandøren modtager ordrer på levering af Reservedele uden forudgående besigtigelse af den maskine, hvori Reservedelen skal installeres.
- 11.2. Parterne aftaler leveringsfristen. Den aftalte leveringsfrist er kun bindende for Leverandøren ("Bindende Leveringsfrist"), hvis alle kommercielle og tekniske forhold er afklaret mellem Leverandøren og Kunden, og Kunden har opfyldt alle kontraktmæssige forpligtelser. I modsat fald forlænges leveringsfristen tilsvarende, medmindre forsinkelsen skyldes Leverandørens forhold.
- 11.3. Leverandøren har kun pligt til at overholde den Bindende Leveringsfrist, hvis Leverandørens underleverandører leverer Reservedelen rettidigt. Leverandøren anses for at have overholdt den Bindende Leveringsfrist, hvis reservedelen er afsendt fra Leverandøren eller direkte fra underleverandøren til Kunden inden fristens udløb, eller Kunden har fået meddelelse om, at Reservedelen er klar til afsendelse. I tilfælde af force majeure eller andre begivenheder uden for Leverandørens kontrol forlænges den Bindende Leveringsfrist tilsvarende. Leverandøren skal hurtigst muligt give Kunden meddelelse, når begivenheden indtræder, og når den ophører.
- 11.4. Såfremt Leverandøren ikke leverer Reservedelene inden for den Bindende Leveringsfrist, har Kunden ret til et engangsbeløb som erstatning for det lidte tab i henhold til pkt. 18. Erstatningen beregnes på grundlag af værdien af de forsinkede Reservedele og udgør 0,5% for hver hele kalenderuge, dog højst 5%. For god ordens skyld bemærkes, at Kunden ikke har krav på anden erstatning end engangsbeløbet i tilfælde af forsinkelse.
- 11.5. Såfremt Leverandøren er væsentlig bagud med leverancen af Reservedelene, kan Kunden bringe Aftalen om Reservedelene til ophør. Eventuelle krav fra Kundens side i den anledning er omfattet af pkt. 18.
- 11.6. Risikoen for tab eller skade overgår til Kunden ved afsendelse af Reservedelen. Dette gælder også for delleverancer, eller hvis Leverandøren transporterer Reservedelen til Kunden eller afholder transportomkostningerne.

## 12. **Garanti på nye Reservedele**

- 12.1. Hvis der efter risikoens overgang (som beskrevet i pkt. 11.5) konstateres mangler ved nye Reservedele, kan Leverandøren vælge at udbedre disse eller levere en ny Reservedel uden mangler. Kunden skal uden ugrundet ophold reklamere skriftligt over manglen til Leverandøren. Leverandøren får ejendomsretten til udskiftede reservedele.
- 12.2. Kunden skal give Leverandøren en rimelig frist til at udbedre manglen eller levere en Reservedel uden mangler, idet Leverandørens ansvar ellers bortfalder.
- 12.3. Kunden afholder eventuelle udgifter til installation og bortskaffelse af Reservedelen, medmindre disse udgifter skal betales af Leverandøren i henhold til pkt. 18.
- 12.4. Hvis Leverandøren ikke udbedrer manglen eller leverer en ny Reservedel uden mangler inden for rimelig tid, kan Kunden kræve afslag i prisen svarende til værditabet eller - hvis der er tale om en væsentlig mangel - bringe aftalen om Reservedelen til ophør. Bortset fra ovennævnte fraskrives ethvert krav om afslag i prisen. Leverandørens ansvar i øvrigt er omfattet af pkt. 18.
- 12.5. Leverandøren er ikke ansvarlig for Kundens eller tredjemands u hensigtsmæssige eller forkerte brug, mangelfulde montage, installation eller betjening, for slitage, skødesløs håndtering, forkert vedligeholdelse, uegnede betjeningsvejledninger, mangelfuldt konstruktionsarbejde, mangelfuld fundering eller for kemiske, elektrokemiske eller elektroniske påvirkninger, medmindre dette kan henføres til Leverandøren.

- 12.6. Leverandøren er ikke ansvarlig, såfremt Kunden eller tredjemand ændrer eller reparerer Reservedelen uden Leverandørens godkendelse.
- 12.7. Garantien på nye Reservedele udløber efter 12 måneder. Garantiperioden starter, når Kunden har godkendt reservedelen eller taget denne i brug, dog senest 1 måned efter levering.

13. **Garanti Ø brugte Reservedele**

Garantien på brugte Reservedele udløber efter 6 måneder, medmindre andet aftales. Garantiperioden starter, når Kunden har godkendt den brugte Reservedel eller taget denne i brug, dog senest 1 måned efter levering. Ovennævnte bestemmelser gælder ikke i forbindelse med et ulovligt forsøg på at skjule en mangel, eller hvis der er givet en udtrykkelig garanti. Bortset fra ovennævnte berøres bestemmelserne om mangelfulde Reservedele ikke deraf.

14. **Krænkelse af tredjemands immaterielle rettigheder**

Hvis brugen af Reservedelene krænker tredjemands immaterielle rettigheder i henhold til national ret, skal Leverandøren enten for egen regning give Kunden ret til at bruge den pågældende Reservedel eller ændre reservedelen, således at den ikke længere krænker de immaterielle rettigheder. Hvis dette ikke er muligt uden at ifalde urimeligt store omkostninger eller ikke er muligt inden for rimelig tid, kan både Kunden og Leverandøren træde tilbage fra Aftalen. Leverandøren skal derudover holde Kunden skadesløs for tredjemands krav vedrørende immaterielle rettigheder, som er anerkendt eller er ubestridt af Leverandøren, eller som følger af en bindende dom eller voldgiftsavgørelse. Med forbehold for bestemmelserne i pkt. 18 er Leverandørens forpligtelser i forbindelse med krænkelse af immaterielle rettigheder betinget af følgende: at Kunden uden ugrundet ophold giver Leverandøren meddelelse om den påståede krænkelse af den immaterielle rettighed, at Kunden i rimeligt omfang bistår Leverandøren ved sagens førelse, og/eller at Kunden giver Leverandøren mulighed for at ændre reservedelen, således at den ikke længere krænker den immaterielle rettighed, at Leverandøren forbeholder sig ret til at påberåbe sig alle inden- og udenretlige frifindelsesgrunde, og at den påståede krænkelse af tredjemands immaterielle rettigheder ikke skyldes Kundens instruks, ulovlige ændring eller brug af Reservedelen i strid med aftalen.

15. **Ejendomsforbehold**

- 15.1. Leverandøren bevarer ejendomsretten til alt tilbehør og alle Reservedele, indtil alle betalinger i henhold til den pågældende Serviceaftale eller Reservedelsleverance er modtaget.
- 15.2. Såfremt Kunden misligholder Aftalen, herunder men ikke begrænset til ikke betaler rettidigt, har Leverandøren ret til at overtage genstanden, og Kunden er forpligtet til at udlevere denne. Såfremt Leverandøren håndhæver et ejendomsforbehold eller tager udlæg i en genstand, skal dette ikke bringe Aftalen til ophør.
- 15.3. Kunden må kun videresælge Reservedelen med forbehold for ovennævnte ejendomsforbehold som led i Kundens almindelige virksomhed. Med henblik herpå transporterer Kunden hermed alle fordringer, der måtte opstå i forbindelse med et sådant videresalg eller brug, uanset om varerne er forarbejdet eller ej, til Leverandøren. Uanset Leverandørens krav på direkte betaling har Kunden ret til at modtage betaling på de således transporterede fordringer. Til det formål accepterer Leverandøren ikke at kræve betaling i relation til de transporterede fordringer, i det omfang Kunden opfylder sine betalingsforpligtelser og ikke begæres konkurs eller går i betalingsstandsning. I dette tilfælde skal Kunden oplyse Leverandøren om de transporterede fordringer og de pågældende debitorer og give Leverandøren alle nødvendige oplysninger og

dokumenter med henblik på at inddrive gælden og informere debitorerne (tredjemænd) om transporten.

- 15.4. Kunden skal også overføre de fordringer, der måtte opstå mod tredjemænd som følge af, at genstanden er indbygget i eller kombineret med fast ejendom eller løsøre, til Leverandøren.
- 15.5. Hvis værdien af ovennævnte sikkerhed i tilbehør og reservedele overstiger de sikrede fordringer med mere end 20%, kan Leverandøren vælge at returnere sikkerheden til Kunden efter anmodning herom.
- 15.6. Såfremt der indledes konkursbehandling kan Leverandøren bringe Aftalen til ophør og overtage Reservedelen.

#### **16. Bearbejdning af løsdele**

- 16.1. Prisen for løsdele gælder med forbehold for, at Kunden overdrager en tilsvarende, reparérbar, brugt del til Leverandøren. Hvis Leverandøren ikke har modtaget den brugte del senest 2 uger efter, at Kunden modtog løsdelen fra Leverandøren, kan Leverandøren kræve betaling for en ny del. Den brugte del afsendes til Leverandørens arbejdssted "Carriage Insurance Paid" (CIP Incoterms 2010) eller - fra et ikke-EU/EEA-land - "Delivered Duty Paid" (DDP Incoterms 2010).
- 16.2. Hvis der mangler en returseddel, returneres den brugte del uidentificeret til Kunden. Hvis Kunden undlader at specificere manglen ved den returnerede del, opkræves et gebyr på EUR 50.00.

#### **17. Returnering af ubrugte reservedele**

- 17.1. I tilfælde hvor der ved bestillingen hersker tvivl om hvilken reservedel er den bedst egnede og hvor kunde i koordination med leverandøren har bestilt flere reservedele med det formål at reducere tid for reparation og service, har kunde har ret til at returnere ikke nødvendige reservedele inden 4 uger efter levering. Returnering af reservedele skal ske inden for fristen for tilbagelevering. Leverandøren eller dets tilknyttede selskaber skal således modtage returnerede reservedele inden for fire uger efter levering til kunde. Kunde står for omkostning og risiko i forbindelse med returnering (Carriage Insurance Paid storage place of the Supplier – CIP Incoterms 2020) Kunde skal kompensere leverandøren for evt. værdi forringelse af de returnerede reservedele (f.eks. brugstegn som følge af installation eller fjernelse).
- 17.2. Leverandøren kan fakturere kunde et gebyr for inspektion og håndtering af returnerede reservedele. Gebyr udgør 10% af prisen på den respektive reservedel, dog max EUR 175 pr. reservedel. Returnering af reservedele til en værdi mindre end EUR 65.- pr. del krediteres ikke.

#### **18. Leverandørens ansvar og ansvarsbegrænsning**

- 18.1. Såfremt Leverandøren hæfter for skader på dele af den servicerede genstand, kan Leverandøren vælge for egen regning at reparere delen eller levere en ny. Leverandørens ansvar er begrænset til den aftalte pris for Servicearbejdet. Herudover gælder pkt. 18.3.
- 18.2. Såfremt Kunden ikke kan bruge den servicerede genstand eller de leverede Reservedele som aftalt, og dette skyldes Leverandørens manglende eller fejlagtige rådgivning før eller efter Aftalens indgåelse eller misligholdelse af andre ikke-væsentlige kontraktlige forpligtelser, særligt i relation til betjenings- og vedligeholdelsesinstrukser, gælder følgende, idet dette udelukker Kunden øvrige rettigheder og beføjelser.
- 18.3. Leverandøren er kun ansvarlig for andre skader end skader på de leverede Reservedele eller på selve Servicearbejdet - uanset årsagen dertil - i tilfælde af:
  - a. Forsæt

- b. Grov uagtsomhed fra Leverandørens side
- c. Personens skade
- d. Et ulovligt forsøg på at skjule en skade
- e. En udtrykkelig garanti
- f. Ansvar i henhold til produktansvarsloven

Såfremt Leverandøren væsentligt misligholder Aftalen, er Leverandøren også ansvarlig i tilfælde af mindre grov uagtsomhed. Leverandøren er under ingen omstændigheder (hverken i tilfælde af grov eller mindre grov uagtsomhed) ansvarlig for produktionstab, avancetab, omsætningstab eller for indirekte tab eller følgeskader af nogen art.

19. **Forældelse**

Bortset fra som anført i pkt. 13 forældes eventuelle krav fremsat af Kunden - uanset baggrunden for disse - efter 6 måneder, medmindre der gælder en længere forældelsesfrist i henhold til lovgivningen

20. **Lovvalg, værneting og persondata**

20.1. Forholdet mellem Leverandøren og Kunden er underlagt dansk ret.

20.2. Værneting er den kompetente domstol på det sted, hvor Leverandørens hjemsted er beliggende. Leverandøren kan dog også anlægge sag ved den kompetente domstol på det sted, hvor Kundens hjemsted er beliggende.

20.3. Leverandøren kan opbevare og behandle Kundens persondata elektronisk i overensstemmelse med persondatalovens regler.